



ESA Economic Services  
Administration

**THÔNG BÁO VỀ KẾ HOẠCH GIÁM HỘ  
TÀI CHÁNH, CHỈ ĐỊNH HỒ SƠ, VÀ  
ĐÓNG HỒ SƠ  
(PROTECTIVE PAYEE PAYMENT PLAN, CASE  
ASSIGNMENT, AND CLOSURE NOTICE)**

1. VĂN PHÒNG DỊCH VỤ CỘNG ĐỒNG (CSO)	2. NGÀY
3. TÊN NHÂN VIÊN XÃ HỘI/NHÂN VIÊN PHỤ TRÁCH HỒ SƠ	4. SỐ ĐIỆN THOẠI
5. TÊN THÂN CHỦ	6. LOẠI TRỢ GIÚP
7. SỐ ID CỦA THÂN CHỦ	8. SỐ e-JAS ID CỦA THÂN CHỦ
9. SỐ AU ID CỦA THÂN CHỦ	10. SỐ ĐIỆN THOẠI
11. ĐỊA CHỈ CỦA THÂN CHỦ	

**PHẦN I. BIỆN PHÁP THI HÀNH**

- Chỉ Định Hồ Sơ, ngày bắt đầu: \_\_\_\_\_  Thay Đổi Kế Hoạch  Tái Xét  
 Chấm Dứt Chỉ Định Hồ Sơ, ngày có hiệu lực: \_\_\_\_\_

**PHẦN II. LÝ DO CỦA VIỆC CHỈ ĐỊNH (ĐÁNH DẤU VÀO Ô THÍCH HỢP)**

1. Cha mẹ vị thành niên (TANF/SFA). WAC 388-460-0040  
 2. Tình trạng khẩn cấp khiến thân nhân chăm sóc không thể trông giữ đứa trẻ. (WAC 388-460-0030)  
 3. Không biết cách quản lý tiền. (WAC 388-460-0035)  
 4. Điều khác (WAC 388-460-0035-3):

**PHẦN III. KẾ HOẠCH TRẢ TIỀN – ĐIỀN VÀO NHỮNG Ô THÍCH HỢP (NẾU BIẾT)**

1. TÊN CHỦ NHÀ	2. SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA CHỦ NHÀ (SỐ VÙNG) ( )
3. ĐỊA CHỈ CỦA CHỦ NHÀ	4. TIỀN MƯỢN NHÀ/TIỀN NỢ MUA NHÀ HIỆN ĐANG TRẢ \$

HẰNG TIỆN ÍCH	NGƯỜI GIỮ TRẺ
TÊN	TÊN
ĐỊA CHỈ	ĐỊA CHỈ
SỐ ĐIỆN THOẠI (SỐ VÙNG) ( )	SỐ ĐIỆN THOẠI (SỐ VÙNG) ( )

TRẢ TIỀN CHO NHỮNG KHOẢN KHÁC HOẶC HƯỚNG DẪN ĐẶC BIỆT

**PHẦN IV. CHỌN NGƯỜI GIÁM HỘ TÀI CHÁNH**

1. TÊN NGƯỜI GIÁM HỘ TÀI CHÁNH	
2. ĐỊA CHỈ CƠ SỞ THƯƠNG MẠI CỦA NGƯỜI LÃNH TIÊN	3. SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA NGƯỜI LÃNH TIÊN (SỐ VÙNG) ( )

**PHẦN V. KÝ TÊN**

1. CHỮ KÝ CỦA NHÂN VIÊN XÃ HỘI	NGÀY
--------------------------------	------

GHI CHÚ  Thân chủ có mặt  Thân chủ không có mặt

## **Quyền Hạn và Thông Báo Liên Quan Đến Kế Hoạch Giám Hộ Tài Chánh của Thân Chủ, DSHS 14-426**

### Thông Báo Cho Thân Chủ

Nếu cần phải chỉ định một người giám hộ tài chánh, thì thân chủ phải được thông báo trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày ra biện pháp.

### Thông Tin Về Điều Giải

Nếu quý vị không đồng ý với bất cứ quyết định nào của chúng tôi, quý vị có thể xin điều giải. Muốn yêu cầu điều giải, hãy liên lạc với văn phòng tại địa phương quý vị hoặc gửi thư cho The Office of Administrative Hearings, P.O. Box 42489, Olympia WA 98504-2489. Quý vị phải yêu cầu điều giải trong vòng 90 ngày kể từ ngày nhận được thư này.

Tại buổi điều giải, quý vị có thể tự đại diện cho chính mình. Quý vị cũng có thể nhờ luật sư hay một người nào khác tùy quý vị chọn đại diện cho quý vị. Quý vị có thể xin cố vấn hay đại diện pháp lý miễn phí. Hãy gọi cho chúng tôi hoặc gọi cho đường dây dịch vụ pháp lý toàn tiểu bang ở số 1-888-201-1014 để biết thêm chi tiết.

Quý vị cũng có thể yêu cầu tái xét hồ sơ. Việc này sẽ không làm trì hoãn hay thay thế cho buổi điều giải và có thể giải quyết sự bất đồng một cách nhanh chóng hơn. Hãy liên lạc với văn phòng tại địa phương quý vị để yêu cầu tái xét hồ sơ.

### Không Kỳ Thi

Chương trình của chúng tôi cung cấp dịch vụ cho tất cả mọi người bất kể chủng tộc, màu da, phái tính, tuổi tác, khuyết tật, tôn giáo hoặc khuynh hướng chính trị, hay nguồn gốc quốc gia.