

Authorized Representative (Représentant autorisé)

Un représentant autorisé est une personne que vous choisissez pour vous représenter lorsque vous demandez ou recevez des allocations auprès du Department of Social and Health Services (Département des services sociaux et de santé, DSHS) ou de la Health Care Authority (Autorité des soins de santé, HCA). La personne ou l'organisation que vous désignez est autorisée à agir en votre nom à des fins d'admissibilité. La présence d'un représentant autorisé est facultative ; le DSHS ou la HCA ne peut pas retenir les allocations si vous ne signez pas ce formulaire.

Informations sur le client			
NOM	NUMÉRO D'IDENTIFICATION DU CLIENT ACES		
Informations sur le représentant autorisé			
NOM	ORGANISATION ET DÉPARTEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE (INDICATIF RÉGIONAL)	
ADRESSE POSTALE	VILLE	ÉTAT	CODE POSTAL
Informations sur le programme et la durée			
<p>Pour quel(s) programme(s) souhaitez-vous que votre représentant autorisé agisse en votre nom ? Cochez les cases appropriées.</p> <p><input type="checkbox"/> Allocations en espèces <input type="checkbox"/> Allocations alimentaires de base <input type="checkbox"/> Couverture des soins de santé</p> <p><input type="checkbox"/> Couverture de Long-term Care (soins de longue durée)</p> <p>Pendant combien de temps souhaitez-vous que votre représentant autorisé agisse en votre nom ?</p> <p><input type="checkbox"/> 90 jours <input type="checkbox"/> Permanent</p> <p>Le mandat des représentants permanents pour les allocations en espèces et alimentaires de base expire à la fin de chaque période de certification. Le mandat des représentants pour la couverture médicale expire sur demande ou au décès de l'individu ou de son représentant.</p> <p>Pour tous les programmes, vous pouvez retirer ou annuler votre demande de représentant autorisé à tout moment, verbalement ou par écrit, sans incidence sur les allocations.</p>			
Informations sur la correspondance			
<p>Veillez cocher le niveau d'information ou d'allocations que vous souhaitez que votre représentant autorisé reçoive.</p> <p><u>Pour les allocations en espèces, l'aide alimentaire de base, la couverture médicale et les Long-Term Care (soins de longue durée) (veuillez cocher une seule des quatre cases ci-dessous)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Discuter de mon admissibilité aux allocations avec un représentant du DSHS/HCA et ne pas recevoir de courrier.....</p> <p><input type="checkbox"/> Recevoir les courriers du DSHS/HCA et discuter de mon admissibilité aux allocations.....</p> <p><input type="checkbox"/> Recevoir les courriers du DSHS/HCA, les formulaires de renouvellement et discuter de mon admissibilité aux allocations.....</p> <p><input type="checkbox"/> Recevoir les courriers du DSHS/HCA, les formulaires de renouvellement, les cartes ProviderOne et discuter de mon admissibilité aux allocations. Votre représentant recevra vos prestations en espèces du DSHS.....</p> <p><u>Pour la couverture médicale uniquement (cochez l'une des cases ci-dessous si nécessaire)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Représentant de l'hôpital – recevoir les courriers et discuter de mon admissibilité aux allocations.....</p> <p><input type="checkbox"/> Garant qui paie mes primes. Nom et adresse du garant envoyés à l'Office of Financial Recovery (Bureau de redressement financier).....</p>			<p>For Department Use Only Rep Type</p> <p>NC</p> <p>NO</p> <p>AD</p> <p>NA</p> <p>HO</p> <p>SB</p>
Autorisation du client			
AUTORISÉ PAR (SIGNATURE DU CLIENT) DATE DE SIGNATURE	NOM EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE (INDICATIF RÉGIONAL)	
REMARQUE : les contraintes HIPAA nous interdisent de discuter des données médicales personnelles du client avec le représentant autorisé sauf si ce dernier dispose d'une procuration du client ou si le client a signé un DSHS 14-012, Consent form . Ces données comprennent les données de santé mentale, les résultats de tests de dépistage du HIV/AIDS et des STD, ou le traitement et les services relatifs à la toxicomanie.			
For Department Use Only - Instructions			
<p>Rep Type – ACES does not limit the Rep Type selections to the codes listed above. If a program requires a Rep Type not listed above or if one of the above codes is selected but is not appropriate for the situation (such as for a group home, protective payee, etc.) enter the appropriate program specific Rep Type on the AREP screen.</p>			

