

Plan de apoyo a conductas positivas (PBSP)

Positive Behavior Support Plan (PBSP)

(Siga las pautas de la DDA para desarrollar evaluaciones funcionales y planes de apoyo al comportamiento positivo:

<https://www.dshs.wa.gov/dda/policies-and-rules/policy-manual>)

NOMBRE DEL CLIENTE	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	REGIÓN	FECHA DEL INFORME
NOMBRE DE LA PERSONA QUE LLEVA A CABO LA EVALUACIÓN	PUESTO Y AGENCIA			NÚMERO DE TELÉFONO

Definición de conductas difíciles

Describa en términos mensurables y observables los comportamientos difíciles a los que se enfoca este plan. Describa cada conducta por separado a menos que puedan agruparse de manera coherente (por ejemplo: agresión, comportamiento dañino para uno mismo).

Estrategias de prevención

Las estrategias de prevención intentan evitar los antecedentes que ocurrieron antes del comportamiento difícil, o minimizar su incidencia e impacto cuando no pueden ser evitados. Escriba las acciones específicas a realizar para la familia y los cuidadores, incluyendo estrategias ambientales, interpersonales/psicosociales e intrapersonales.

Apoyos a la enseñanza y capacitación

Describa procedimientos de enseñanza y refuerzo para mejorar las habilidades generales que le permitirán a la persona acceder a reforzadores importantes o resultados en el estilo de vida y reducir la necesidad de usar comportamientos difíciles. Escriba los procedimientos para dar indicaciones, enseñar y reforzar las conductas positivas alternativas (habilidades de reemplazo).

Estrategias para responder a los comportamientos difíciles

Escriba las acciones específicas que se deben tomar para responder a conductas difíciles a fin de asegurar la protección; redirigir; ayudar a la persona a resolver problemas; dar indicaciones para el uso de conductas de reemplazo, y para minimizar el refuerzo de la conducta difícil. Esto puede incluir diversas respuestas, dependiendo de la conducta. También incluya acciones para tomar antes/durante una crisis a fin de asegurar la protección y solicitar ayuda.

Recopilación, análisis y monitoreo de datos

Indique qué datos se necesitan para evaluar el éxito (por ejemplo: frecuencia, intensidad y duración de las conductas objetivo). Proporcione instrucciones sobre cómo recolectar estos datos (por ejemplo: formularios, procedimientos). Incluya el cronograma y el proceso para monitorear resultados, determinar la necesidad de revisión y evaluar el éxito. Anexe los formularios propuestos para seguimiento de conductas y recolección de datos.

Firmas

NOMBRE DEL AUTOR DEL PLAN EN LETRA DE IMPRENTA	FIRMA DEL AUTOR DEL PLAN	FECHA
NOMBRE DEL CLIENTE O REPRESENTANTE LEGAL EN LETRA DE MOLDE	FIRMA DEL CLIENTE O REPRESENTANTE LEGAL	FECHA
NOMBRE DEL CRM / SW DE LA DDA EN LETRA DE MOLDE	FIRMA DEL CRM / SW DE LA DDA (OBLIGATORIA EN EL CASO DE NIÑOS)	FECHA
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DE LA AGENCIA EN LETRA DE MOLDE	FIRMA DEL ADMINISTRADOR DE LA AGENCIA (OBLIGATORIA CUANDO SE USEN PROCEDIMIENTOS DE RESTRICCIÓN SEGÚN LA POLÍTICA 5.15)	FECHA