



STATE OF WASHINGTON
DEPARTMENT OF SOCIAL AND HEALTH SERVICES
DIVISION OF CHILD SUPPORT (DCS)

សម្រួល់ខ្លួន និងការទទួលបានសត្វរបស់ខ្សែក/មាត្រីដែលជាអ្នកគ្រប់គ្រងកុង **Noncustodial Parent's Rights and Responsibilities**

នាយកដារឧបតម្លៃ (DCS)៖

1. ບໍ່ເຜີຍສົດຖານຸປິດ ອັນພຽງຄູຕະຫຼາດກາເຂບດລຸ່ມຕາມພິກາຂບດລຸ່ມເກີນ ແລ້ວ ບໍ່ເຜີຍສົດຖານຸປິດ ອັນພຽງຄູຕະຫຼາດກາເຂບດລຸ່ມທີ່ມີຜົນສາໄສ ແລ້ວ
 2. ຜົນຄູຕື່ມີກາເຂບດລຸ່ມເກີນຮາດສໍາກຳບໍ່ລົງກາທີ່ມີຜົນດີເປົ້າ ແລ້ວ
 3. ດອງຈະ ຄຳປະເຫຼີມ ອັນໃຫ້ອົບອົບລຸ່ມຕາມພິກາຍພະຍາຍາລັບຜົນທີ່ມີກາເຂບດລຸ່ມຜູ້ກໍາສົງເຄົາ (WSSR) ແລ້ວ

- សម្រាប់ DCS ដាច្នេាទេ ដើម្បីការរំលែកក្នុងកម្មាធង់រំលែកដូចខាងក្រោមនេះ បុគ្គលាការនេះសំដើរជាប្រព័ន្ធដែលត្រូវការដៃទែរទៅក្នុងកម្មាធង់ ឬបង្កើតក្នុងកម្មាធង់ទៅក្នុងកម្មាធង់
 - ក្នុងកម្មាធង់នេះទៅក្នុងកម្មាធង់ ត្រូវបានរំលែកដូចខាងក្រោមនេះ ដែលមិនត្រូវបានរំលែកដូចខាងក្រោមនេះ ឬបង្កើតក្នុងកម្មាធង់ទៅក្នុងកម្មាធង់ទៅក្នុងកម្មាធង់

អ្នកគ្រែទំនើបដៃច្បាក់ខណ្ឌក្នុងទាំងអស់ទេរណ៍យោះ Washington State Support Registry (WSSR)។ អ្នកអាចបង្កើតការងារជាមួយពួរាយណាមួយទៅការបាន

**WASHINGTON STATE SUPPORT REGISTRY
PO BOX 45868
OLYMPIA WA 98504-5868**

3. ការដោរក្នុងការបង្កើតពេទ្យច្បាស់ (EFT) ។ EFT អនុញ្ញាតពួមយានការដែក្នុកំដាលស្អែប្រវត្តិនៃប្រាក់បង់ខត្តមករណីនៃកម្មាធិសេកចាយ បច្ចុប្បន្ននៃក្នុងរដ្ឋមន្ត្រី ដោយជាការលើកដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ថា សំរាប់ព័ត៌មានបន្ទីម, សូមទូរសព្ទទៅការទានលេខ 800-468-7422 ។
 4. អូនធិកីត ។ ការបង្កើតការបង្កីតអូនធិកីតនៃក្នុងការបង្កើតពេទ្យច្បាស់នៃកម្មាធិសេកចាយ បច្ចុប្បន្ននៃក្នុងរដ្ឋមន្ត្រី ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ទីម, សូមអភពីច្បាប់លម្អិតកំពង់រំពោះ DCS នៅ <https://secureaccess.wa.gov> ។
 5. បណ្តុះតម្លៃ Credit និងបណ្តុះតម្លៃ Debit ។ សំរាប់ព័ត៌មានបន្ទីម, សូមអភពីច្បាប់លម្អិតកំពង់រំពោះ DCS នៅ <https://www.dshs.wa.gov/esa/division-child-support/creditdebit-card-payments> ។

ເພື່ອກົດຂາຍຫລະເກີມຕູກສະບັບຖ່ານີ້ກົດກາເພື່ອຜົດໆຕ່າງກັ່ນສໍາຫຼວງຂະຫຼາງຮ່ານໆແລ້ວ ບໍ່ DCS ພາກຄາເກົາຮ່າງເປົ້າກົດນິ້ນຢືນໄປ ແລະ ຜູ້ຜິດທຶນຈະ DCS ຜ້າຍຊາດ໌ ພົບ DCS ຜູ້ຜິດທຶນມີກຳນົດຕູກຫຼາຍກົດໃຫ້ກຳທຸນຕູກປະບົບມະນຸຍາກົດຕູກນີ້ແລ້ວຂະຫຼາງຮ່ານໆແລ້ວ ກາຕົກຕູກນີ້ຮ່ານໆມີການປັບປຸງຕູກຢ່າງພາບປະບົບມະນຸຍາຮ່ານໆເພື່ອເຫັນພຽງຕູກ ສະບັບກຳນົດຕູກນີ້ແລ້ວ

កាតពពិចិបតមដើរ និងសាស្រ្ត

1. ប្រាប់ដំណឹងមក DCS ជាបន្ទាន់ ដើម្បីរួចរាល់ស្ថាក់ទៅវិនិភ័យអ្នកប្រព័ន្ធឌីជីថាមពាណិជ្ជកម្មប៉ាន់សំណុំខ្ពស់សំខ្លួន។
 2. ប្រាប់ខ្លួនឯងដែលស្រាវជ្រាវទៅតុលាងការប្រព័ន្ធ ដើម្បីរួចរាល់ស្ថាក់ទៅវិនិភ័យអ្នកប្រព័ន្ធឌីជីថាមពាណិជ្ជកម្មប៉ាន់សំណុំ។

ដើម្បីការបញ្ជូនក្នុងរំពោះអ្នកគ្រប់គ្រងសំរាប់រាយការណ៍ បច្ចុប្បន្នត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយផ្តល់សារត្រូវដែលគ្មានការប្រើប្រាស់ក្នុងរំពោះអ្នកគ្រប់គ្រងសំរាប់រាយការណ៍។

- សូម DCS អនុគតាកំពើច្បាប់សំខាន់ក្នុងក្រប់គ្រងកួនដើម្បីផ្តល់ការជាមានការប៉ាន់សុវត្ថភាព ។ DCS នាមអនុគតិវរកាត្រកិច្ច ដោយ
យោបល់ទៅកាមកាលៗទេសៗបំសំណុំក្នុងក្រប់គ្រងកួន ។
 - សូម DCS ទាមទារការបែងការយ៉ាងអេឡិចតានបង់ មានរួមទាំង ត្រាក់បង់នៃ ត្រាក់បង់ដែកបង់មុន និងត្រាក់បញ្ចូលការអូចមាន ឱ្យនិយមនៃយោវត្ថុក្នុងក្រប់គ្រងកួន WAC 388-14A-1020 ពីខែក្នុងក្រប់គ្រងកួន ។

ប្រភពនៃខ្លួនណី

ការប្រើប្រាស់ក្រាមផ្តុមទាល់ ។ ការប្រើប្រាស់ក្រាមផ្តុមទាល់គឺជាដំណឹងរការផ្តុមទាល់ (មិនមែនគុណភាព) ដែល DCS ពានប្រើសំរាប់ដោយក្រាយដោយទូរទាត់ទិន្នន័យ។ ពន្លឹងតើ អំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនីមួយៗនៅក្នុងក្រុងក្រាមផ្តុមទាល់។

និត្តវិធីនិច្ចូយ (សរុបភាព) ។ សរុបភាពមួយ កើតដានឱ្យការរដ្ឋបាល (មិនមែនគុណភាព) ។ សរុបភាពគឺមានលក្ខណៈជូនភាពដានការក្បែងដឹង បូកក្បាររដ្ឋបាល តើមានលក្ខណៈក្បារដានការដោយតាមការ ។

1. ច្បាប់ផ្តើមដំសរុបនៃទោការសំរាប់ត្នានភាពមួយប៉ុណ្ណោះគេដឹងពីការណ៍ ។ ឬ DCS ប្រព័ន្ធដែលអ្នកទូរសព្ទនឹងមួយ ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានក្រោមឱ្យការងារដោយត្រូវបានក្រោមឱ្យការងារ ។ ខ្លួនឯងមិនអាចបានក្រោមឱ្យការងារ ។ ឬក្រោមឱ្យការងារ (ALJ) ជាមិនបានក្រោមឱ្យការងារ ។ ខ្លួនឯង ALJs ទាំងឡាយនេះមិនអាចបានក្រោមឱ្យការងារ ។
 2. ទោពលធ្វើសរុបនៃទោការ ខ្លួនឯង ALJ និងការងារមិនបានក្រោមឱ្យការងារ ។ ហើយធ្វើសេចក្តីសំចែកលេខាដំណោះសារសំរាប់មួយ ។ ដើម្បីបញ្ចូលការងារ ឬការងារទូទៅនឹងការងារមួយ អ្នកត្រូវតែត្រូវបានក្រោមឱ្យការងារ 20 ថ្ងៃ (បើអ្នកទទួលប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានក្រោមឱ្យការងារ 60 ថ្ងៃ ឬអ្នកទទួលប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានក្រោមឱ្យការងារ 60 ថ្ងៃ) ។
 - a. អ្នកមានសំពើសរុបនៃទោការមួយហើយត្រូវបានក្រោមឱ្យការងារ 20 ឬ 60 ថ្ងៃ ។ កើតូន្តែ DCS និងអ្នកដឹងការងារមួយ ហើយតាមតម្លៃដែលបានក្រោមឱ្យការងារ ។ DCS និងមិនចេញសំណើនៅក្នុងខ្លួនឯង ។
 - b. បើអ្នកក្រោមឱ្យការងារ ឬការងារទូទៅនឹងការងារមួយ អ្នកត្រូវបានក្រោមឱ្យការងារ 60 ថ្ងៃ ឬអ្នកមានសំពើសរុបនៃទោការ ឬការងារទូទៅនឹងការងារ 60 ថ្ងៃ ។ ខ្លួនឯង ALJ មានមិនទទួលបានក្រោមឱ្យការងារ ។ ខ្លួនឯង ALJ ត្រូវបានក្រោមឱ្យការងារ 60 ថ្ងៃ ឬអ្នកមានសំពើសរុបនៃទោការ ឬការងារទូទៅនឹងការងារ 60 ថ្ងៃ ។
 3. គឺនឹងធ្វើសេចក្តីសំចែកលេខាដំណោះសារសំរាប់ការងារ ។ សេចក្តីសំចែកលេខាដំណោះសារសំរាប់ការងារ ។
 4. បើសម្រេច DCS និងការងារទូទៅនឹងការងារ ឬការងារទូទៅនឹងការងារ ។ ការងារទូទៅនឹងការងារ ។

ເບີ້ມກ່າວສົ່ງດຽວບັນດາຜູ້ໃຈ ສົມຈາກກໍ່ຈິກ

DIVISION OF C

DIVISION OF CHILD CARE
PO BOX 11520

TACOMA WA 98411-5520

នៅក្នុង _____ តាំបន់សេរាបូលរដ្ឋបាល _____

នៅក្រោម _____ ពីបង់សេវាទេស្តី _____
មានសេវាទេស្តី TTY/TDD ត្រូវបានបញ្ជាផលការបង់ប្រាក់បណ្តុកគ្រប់ប្រាក់បណ្តុកគ្រប់
ប្រាក់បណ្តុកគ្រប់ប្រាក់បណ្តុកគ្រប់

គ្រប់រាយទិន្នន័យកិច្ចការជំងឺនៅទៅ : www.dshs.wa.gov/esa/division-child-support