

DEVELOPMENTAL DISABILITIES ADMINISTRATION (DDA)  
ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຈັດການເອກສານ/ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອຄົນໃໝ່  
New Case / Resource Manager Assignment

ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງລູກຄ້າ

ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າຂອງລູກຄ້າ

ກ່ຽວກັບ: ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຈັດການເອກສານ/ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອຄົນໃໝ່

ຫນັງສືສະບັບນີ້ແມ່ນເພື່ອຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ຈັກວ່າຂ້າພະເຈົ້າເປັນຜູ້ຈັດການເອກສານ/ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອຄົນໃໝ່ຂອງທ່ານນຳຜະແນກ  
Developmental Disabilities Administration (DDA).

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າແມ່ນ:

ຊື່ຂອງຜູ້ຈັດການເອກສານ/ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອ

ເລກໂທຣະສັບ (ແລະ ຣະຫັດເຂດ)

ທີ່ຢູ່ອີເມລ໌

ທ່ານຍັງສາມາດຕິດຕໍ່ມາຫາຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ໂດຍຜ່ານເລກ 1-\_\_\_\_\_. ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີຄຳຖາມ ຫລື ຄວາມຂ້ອງໃຈແນວໃດ,  
ກະຮຽນໂທຫາ. ຂ້າພະເຈົ້າຈະລໍຄອຍທີ່ຈະເຮັດວຽກນຳທ່ານ.

ຂອບໃຈ.

CC: ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງລູກຄ້າ

ຜູ້ບໍລິການ

ສຳນວນເອກສານຂອງລູກຄ້າ