

DEVELOPMENTAL DISABILITIES ADMINISTRATION (DDA)
ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຈັດການເອກສານ/ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອຄົນໃໝ່
New Case / Resource Manager Assignment

ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງລູກຄ້າ

ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າຂອງລູກຄ້າ

ກ່ຽວກັບ: ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຈັດການເອກສານ/ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອຄົນໃໝ່

ຫນັງສືສະບັບນີ້ແມ່ນເພື່ອຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ຈັກວ່າຂ້າພະເຈົ້າເປັນຜູ້ຈັດການເອກສານ/ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອຄົນໃໝ່ຂອງທ່ານນຳຜະແນກ
Developmental Disabilities Administration (DDA).

ຊື່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າແມ່ນ:

ຊື່ຂອງຜູ້ຈັດການເອກສານ/ຜູ້ຈັດການຊ່ວຍເຫລືອ

ເລກໂທລະສັບ (ແລະ ຣະຫັດເຂດ)

ທີ່ຢູ່ອີເມລ໌

ທ່ານຍັງສາມາດຕິດຕໍ່ມາຫາຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ໂດຍຜ່ານເລກ 1-_____. ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີຄຳຖາມ ຫລື ຄວາມຂໍ້ອງໃຈແນວໃດ,
ກະນຸນາໂທຫາ. ຂ້າພະເຈົ້າຈະລໍອອຍທີ່ຈະເຮັດວຽກນຳທ່ານ.

ຂອບໃຈ.

cc: ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງລູກຄ້າ
ຜູ້ບໍລິການ