



DEVELOPMENTAL DISABILITIES ADMINISTRATION (DDA)
Asignación de nuevo administrador de caso / recursos
New Case / Resource Manager Assignment

NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CLIENTE

NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE DEL CLIENTE

ASUNTO: Asignación de nuevo administrador de caso / recursos de la DDA

La presente carta tiene el fin de informarle que soy su nuevo administrador de caso / recursos de la Administración de Discapacidades del Desarrollo (por sus siglas en inglés, "DDA").

Mi nombre es:

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DE CASO / RECURSOS TELÉFONO (Y CÓDIGO DE ÁREA) CORREO ELECTRÓNICO

También puede llamarme al 1-_____. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en llamarme. Espero la oportunidad de trabajar con usted.

Gracias.

cc: Representante del cliente
Proveedor(es)
Archivo del cliente