

DEVELOPMENTAL DISABILITIES ADMINISTRATION (DDA)

ສິດທິຂອງທ່ານໃນຖານະເປັນລູກຄ້າຂອງຜະແນກບໍລິຫານຄວາມເສຍອົງຄະດ້ານການຈະເລີນເຕີບໂຕ
Your rights as a client of the Developmental Disabilities Administration

ສິດທິທີ່ຖືກຕ້ອງໄວ້ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນສິດທິຢ່າງໜ້ອຍທີ່ສຸດທີ່ຖືກຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າທຸກໆຄົນຂອງຜະແນກບໍລິຫານ, ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖືກເຈດຕະນາທີ່ຈະລຸດສິດທິໃຫ້ໜ້ອຍລົງແນວໃດຊຶ່ງໄດ້ຖືກກໍ່ຕັ້ງໄວ້ແລ້ວຢູ່ໃນຮັດອື່ນ ຫລື ວ່າກົດໝາຍຂອງຮັດຖະບານກາງທີ່ອາດຈະບັນຈຸສິດທິເພີ່ມເຕີມ.

(1) ຜະແນກບໍລິຫານຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງບອກບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຕາມກົດໝາຍຂອງບຸກຄົນນັ້ນ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າສໍາລັບການອໍານວຍຄວາມສະດວກເພີ່ມເຕີມທີ່ຈໍາເປັນຂອງບຸກຄົນນັ້ນກ່ຽວກັບສິດທິທີ່ຖືກກໍ່ຕັ້ງໄວ້ແລ້ວຢູ່ໃນ **chapter 71A. RCW, law of 2020** ເມື່ອເວລາພິຈາລະນາເບິ່ງວ່າບຸກຄົນນັ້ນເປັນຄົນມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບ. ການແຈ້ງບອກທີ່ຜະແນກບໍລິຫານເອົາໃຫ້ຈະຕ້ອງເປັນແບບລາຍລັກ ອັກສອນ. ຜະແນກບໍລິຫານຕ້ອງຈົດບັນທຶກໄວ້ວັນທີທີ່ການແຈ້ງບອກທີ່ຕ້ອງໄດ້ເຮັດຢູ່ໃນພາກສ່ວນກ້ອງອັນນີ້ໄດ້ຖືກເອົາໃຫ້ແລ້ວ.

(2) ຜະແນກບໍລິຫານຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງບອກລູກຄ້າ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຕາມກົດໝາຍຂອງລູກຄ້າ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າສໍາລັບການອໍານວຍຄວາມສະດວກເພີ່ມເຕີມທີ່ຈໍາເປັນຂອງລູກຄ້າກ່ຽວກັບສິດທິທີ່ຖືກກໍ່ຕັ້ງໄວ້ແລ້ວຢູ່ໃນ **chapter 71A. RCW, law of 2020** ເມື່ອເວລາດໍາເນີນການປະເມີນຜົນຂອງລູກຄ້າ. ການແຈ້ງບອກທີ່ຜະແນກບໍລິຫານເອົາໃຫ້ຈະຕ້ອງເປັນແບບ ລາຍລັກ ອັກສອນ. ຜະແນກບໍລິຫານຕ້ອງຈົດບັນທຶກໄວ້ວັນທີທີ່ການແຈ້ງບອກທີ່ຕ້ອງໄດ້ເຮັດຢູ່ໃນພາກສ່ວນກ້ອງອັນນີ້ໄດ້ຖືກເອົາໃຫ້ແລ້ວ.

(3) ລູກຄ້າມີສິດທີ່ຈະໃຊ້ຄວາມເປັນຕົວຂອງຕົນເອງ ແລະ ທາງເລືອກໂດຍປາສຈາກການເຂົ້າແຊກແຊງຂອງຜູ້ໃຫ້ການບໍລິຫານ. ອັນນີ້ລວມເອົາສິດທິຂອງລູກຄ້າທີ່ຈະ:

- (a) ເປັນອິດສະຣະຈາກການກົດຂີ່ອື່ມເຫັງທາງເພດ, ຮ່າງກາຍ, ແລະ ຈິດໃຈ, ການລົງໂທດທາງຮ່າງກາຍ, ແລະ ການເກັບຕົວໄວ້ໂດຍບໍ່ສະມັກໃຈ;
- (b) ເປັນອິດສະຣະຈາກການແບ່ງແຍກຊົນຊັ້ນວັນນະອົງຕາມເພິວພັນ, ສີສັນ, ລັດທິ, ເຊື້ອຊາດດັ້ງເດີມ, ສາສະນາ, ອາຍຸ, ເພດ, ຄວາມເສຍອົງຄະ, ສະພາບການແຕ່ງງານ ແລະ ຄອບຄົວ, ເອກະລັກຂອງເພດ, ຫລື ຄວາມອຸ່ນອຽງທາງເພດ;
- (c) ເລືອກເອົາກ່ຽວກັບຊະນິດຂອງອາຫານທີ່ມີໄວ້ໃຫ້ພາຍໃນຊັບພະຍາກອນ ແລະ ແຜນການບໍລິຫານຂອງລູກຄ້າ;
- (d) ມີຄົນຢ້ຽມຢາມຢູ່ເຮືອນຂອງລູກຄ້າ ແລະ ຫມູ່ເພື່ອນຂອງບຸກຄົນທີ່ລູກຄ້າເລືອກເອົາ ແລະ ຕ້ອງຖືກອົງຕາມການຕົກລົງກັນນໍາຄົນຢູ່ໃນເຮືອນນໍາກັນຂອງລູກຄ້າ;
- (e) ຄວບຄຸມຕາຕະລາງເວລາຂອງລູກຄ້າ ແລະ ເລືອກເອົາກິຈກັມ, ຕາຕະລາງເວລາ, ແລະ ການປິ່ນປົວສຸຂະພາບທີ່ຕອບສະນອງຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ;
- (f) ຮາຍຮະອຽດກ່ຽວກັບການປິ່ນປົວທີ່ຖືກສັ່ງໂດຍຜູ້ໃຫ້ການປິ່ນປົວສຸຂະພາບຂອງລູກຄ້າ ແລະ ຊ່ວຍວາງແຜນວ່າການປິ່ນປົວຈະຖືກວາງໃຊ້ແນວໃດ;
- (g) ເປັນອິດສະຣະຈາກຢາທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນ, ການມັດກຸມ ແລະ ການຈໍາກັດ;

(h) ອອກສຽງບ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງ, ເຂົ້າຮ່ວມນຳໃນການດຳເນີນການແບບປະຊາທິປະໄຕ, ແລະ ຊ່ວຍບຸກຄົນໃຫ້ຖືກເລືອກຕັ້ງໃສ່ຫ້ອງການ;

(i) ກຳກັບເບິ່ງນຳເງິນຂອງລູກຄ້າ ຫລື ເລືອກເອົາບຸກຄົນນຶ່ງເພື່ອຈະຊ່ວຍເຫລືອ;

(j) ເປັນພາກສ່ວນນຶ່ງຂອງຊຸມນຸມຊົນ;

(k) ທຳການຕັດສິນໃຈເລືອກເອົາກ່ຽວກັບຊີວິດຂອງລູກຄ້າ;

(l) ເລືອກເອົາເຄື່ອງນຸ່ງ ແລະ ຊົງຜົນທີ່ລູກຄ້າຈະໃສ່ ແລະ ເຮັດ;

(m) ໃສ່ເພີນິເຈີ ແລະ ເອີ້ນຫ້ອງນອນຂອງລູກຄ້າໃສ່ຄວາມຊອບໃຈຂອງລູກຄ້າ ຫລື ໃສ່ເພີນິເຈີ ແລະ ເອີ້ນຫ້ອງນອນຂອງລູກຄ້າໃສ່ຄວາມຊອບໃຈຂອງລູກຄ້າອີງຕາມການຕົກລົງກັນນຳຄົນຢູ່ໃນເຮືອນນຳກັນຂອງລູກຄ້າ;

(n) ຊອກເອົາວຽກງານທີ່ຖືກຈ່າຍເງິນໃຫ້;

(o) ຮັບເອົາການບໍລິການປິ່ນປົວທີ່ລູກຄ້າຕົກລົງເຫັນພ້ອມທີ່ຈະຮັບເອົາ;

(p) ຕັດສິນໃຈວ່າຈະເຂົ້າຮ່ວມນຳ ຫລື ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມນຳໃນການຄົ້ນຄວ້າຫຼັງຈາກທີ່ການຄົ້ນຄວ້າໄດ້ຖືກອະທິບາຍໃຫ້ລູກຄ້າຟັງແລ້ວ, ແລະ ຫຼັງຈາກທີ່ລູກຄ້າ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າຕາມກົດໝາຍຂອງລູກຄ້າ ເອົາໜັງສືຍິນຍອມທີ່ຈະໃຫ້ລູກຄ້າເຂົ້າຮ່ວມນຳໃນການຄົ້ນຄວ້າ; ແລະ

(q) ເປັນອິດສະຣະຈາກການສວຍໂອກາດຫາຜົນປະໂຫຍດທາງການເງິນ.

(4) ລູກຄ້າມີສິດທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມນຳໃນການວາງແຜນການບໍລິການຂອງຜະແນກບໍລິຫານ. ອັນນີ້ລວມເອົາສິດທິຂອງລູກຄ້າທີ່ຈະ:

(a) ມາປາກົດຕົວ ແລະ ໃຫ້ຄວາມເຫັນໃສ່ແຜນການບໍລິການຂອງລູກຄ້າທີ່ຖືກຂຽນໂດຍຜະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ;

(b) ມີໂອກາດສຳຄັນທີ່ສຸດທີ່ຈະນຳໜ້າໃນການດຳເນີນການວາງແຜນ;

(c) ມີທັດສະນະວິສັຍຂອງລູກຄ້າສຳລັບຊີວິດອັນສຳຄັນ ແລະ ຈຸດເປົ້າໝາຍຂອງລູກຄ້າສຳລັບການສຶກສາ, ວຽກງານ, ບ່ອນຢູ່ອາໄສ, ຄວາມສັມພັນ, ແລະ ການພັກຜ່ອນທີ່ຖືກລວມຢູ່ໃນການດຳເນີນການວາງແຜນ;

(d) ເລືອກເອົາຜູ້ສະນັບສະນູນຊ່ວຍເຫລືອເພື່ອຈະເຂົ້າຮ່ວມນຳການດຳເນີນການວາງແຜນນຳລູກຄ້າ; ແລະ

(e) ມີການເຂົ້າເຖິງຮາຍຮະອຽດປັດຈຸບັນ ແລະ ຖືກຕ້ອງແນ່ນອນກ່ຽວກັບການພັກຜ່ອນຢ່ອນອາຣິມ, ການສຶກສາ, ແລະ ໂອກາດວຽກງານທີ່ມີໄວ້ໃຫ້ຢູ່ໃນຊຸມນຸມຊົນຂອງລູກຄ້າ.

(5) ລູກຄ້າມີສິດທີ່ຈະເຂົ້າເຖິງຮາຍຮະອຽດກ່ຽວກັບການບໍລິການ ແລະ ການປິ່ນປົວສຸຂະພາບ. ອັນນີ້ລວມເອົາສິດທິຂອງລູກຄ້າທີ່ຈະ:

(a) ເປິ່ງໂກປີຂອງແຜນການບໍລິການຂອງລູກຄ້າທຸກໆແຜນການ;

(b) ມີຢູ່ໃນກັມມະສິດໂກປິຄິບຂຸດຂອງແຜນການບໍລິການຂອງລູກຄ້າປັດຈຸບັນຂອງລູກຄ້າ;

(c) ກວດເບິ່ງຄືນໂກປິຂອງນະໂຍບາຍ ແລະ ວິທີການດໍາເນີນການສໍາລັບການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ລູກຄ້າໄດ້ຮັບ, ໄດ້ໃນທຸກໆເວລາ, ອັນນີ້ລວມເອົານະໂຍບາຍ ແລະ ວິທີການດໍາເນີນການກ່ຽວກັບວ່າລູກຄ້າຈະຢືນຄໍາຮ້ອງທຸກນໍາຜູ້ບໍລິການ ແລະ ກິນໄດ້ແນວໃດ;

(d) ພິຈາະນາກວດກາເບິ່ງຜົນອອກມາຂອງການສໍາຮວດ ຫລື ການກວດກາເບິ່ງເທື່ອລ່າສຸດຫມູ່ຂອງກິມທີ່ຖືກດໍາເນີນການໂດຍຜູ້ສໍາຮວດ ຫລື ຜູ້ກວດກາຂອງຣັດ, ໃບແຈ້ງການກ່ຽວກັບຄວາມຂາດເວີນ, ແລະ ແຜນການແກ້ໄຂດັດແປງທີ່ກໍາລັງໃຊ້ການຢູ່ຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງນໍາຜູ້ບໍລິການຂອງລູກຄ້າ ແລະ ບ່ອນຢູ່ອາໄສຂອງລູກຄ້າ. ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຂອງລູກຄ້າຕ້ອງຊ່ວຍເຫລືອລູກຄ້ານໍາການຊອກຫາເວົ້າ ແລະ ການເວົ້າເຖິງຮາຍຮະອຽດອັນຕາມຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງລູກຄ້າ; ແລະ

(e) ໄດ້ຮັບໃບຫນັງສືແຈ້ງການກ່ຽວກັບການບັງຄັບໃຊ້ທີ່ຖືກເຮັດໂດຍກິມໃສ່ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຂອງລູກຄ້າ. ຜູ້ຈັດການເອກສານຂອງຜະແນກບໍລິຫານ ຫລື ຜູ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຕ້ອງສົ່ງການແຈ້ງການໄປຫາລູກຄ້າ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຕາມກົດຫມາຍຂອງລູກຄ້າ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າການອໍານວຍຄວາມສະດວກເພີ່ມເຕີມທີ່ຈໍາເປັນພາຍໃນຊາວວັນ, ຍົກເວັ້ນວັນສຸດສັບປະດາ ແລະ ວັນພັກບຸນ, ກ່ຽວກັບວັນທີ່ຂອງການບັງຄັບໃຊ້. ສໍາລັບຈຸດປະສົງຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວນີ້, "ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ" ຫມາຍເຖິງບຸກຄົນໃດ ຫລື ອົງການໃດທີ່ໃຫ້ການບໍລິການຢູ່ຕາມເຮືອນ ທີ່ຖືກຮັບເວົ້າໂດຍລູກຄ້າ ຊຶ່ງໄດ້ຖືກດໍາເນີນການ ຫລື ໂດຍມີສັນຍາຜ່ານຜະແນກບໍລິຫານ. ການກະທໍາບັງຄັບໃຊ້ທີ່ຕ້ອງມີການແຈ້ງບອກລວມເວົ້າ:

- (i) ເງື່ອນໄຂທີ່ຖືກວາງໃສ່ການຢັ້ງຢືນ ຫລື ໃບອະນຸຍາດຂອງຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ;
- (ii) ການໂຈະໄວ້ກ່ອນ ຫລື ການໂຈະໄວ້ກ່ອນທີ່ຖືກຈໍາກັດ ໃນການສົ່ງຕໍ່ໄປຫາ ຫລື ການເວົ້າໂຮງຫມໍ;
- (iii) ການວາງໃຊ້ການຢັ້ງຢືນຊົ່ວຄາວ ຫລື ການຢຸດການຢັ້ງຢືນ; ຫລື
- (iv) ການປະຕິເສດ, ການໂຈະໄວ້, ຫລື ການຍົກເລີກໃບອະນຸຍາດ ຫລື ການຢັ້ງຢືນ.

(6) ລູກຄ້າມີສິດທີ່ຈະຢືນຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄວາມບໍ່ພໍໃຈ, ແລະ ທີ່ຈະຮ້ອງຂໍເວົ້າການອຸທອນ. ອັນນີ້ລວມເອົາສິດທິຂອງລູກຄ້າທີ່ຈະ:

(a) ອຸທອນຄໍາຕັດສິນຕ່າງໆໂດຍກິມທີ່ປະຕິເສດ, ລຸດລົງ, ຫລື ຕັດເງື່ອນໄຂຮັບເວົ້າຂອງລູກຄ້າ, ການບໍລິການ, ຫລື ທາງເລືອກເວົ້າຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຕາມທີ່ຖືກຕີຄວາມຫມາຍໄວ້ຢູ່ໃນກົດຫມາຍ **Medicaid** ຂອງຣັດຖະບານກາງ ແລະ ກົດຫມາຍການຊ່ວຍເຫລືອສາທາຣະນະຊົນຂອງຣັດ;

(b) ຢືນຄວາມບໍ່ພໍໃຈໄປຫາຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຂອງລູກຄ້າກ່ຽວກັບການບໍລິການຂອງລູກຄ້າ ຫລື ຄວາມຂ້ອງໃຈອື່ນໆ. ອັນນີ້ລວມເອົາ, ແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດໄປເຖິງ, ຄວາມຂ້ອງໃຈກ່ຽວກັບການປະພຶດຂອງຄົນອື່ນໆຢູ່ບ່ອນທີ່ລູກຄ້າອາໄສຢູ່. ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຕ້ອງຮັກສາໃບຫນັງສືນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການຄວາມບໍ່ພໍໃຈໄວ້ ຊຶ່ງລວມເອົາເສັ້ນກໍານົດເວລາ ແລະ ການແກ້ໄຂທີ່ອາດຈະເປັນໄປໄດ້. ຖ້າຫາກວ່າຄວາມບໍ່ພໍໃຈຖືກແກ້ໄຂບໍ່ໄດ້, ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຕ້ອງໄດ້ເວົ້າໃຫ້ລູກຄ້າດ້ວຍຮາຍຮະອຽດວ່າຈະຢືນຄວາມບໍ່ພໍໃຈໄປຫາກິມໄດ້ແນວໃດ;

(c) ຈະຢືນຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄວາມບໍ່ພໍໃຈ, ແລະ ຮ້ອງຂໍເວົ້າການອຸທອນໂດຍປາສຈາກການປັບໄຫມລົງໂທດ ຫລື ການແກ້ແຄ້ນໂດຍກິມ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ; ແລະ

(d) ຮັບເອົາຮາຍຮະອຽດກ່ຽວກັບວ່າຈະໄດ້ຮັບການອໍານວຍຄວາມສະດວກສໍາລັບຄວາມເສັຽຊຶ່ງຄະໃນການດໍາເນີນການອຸທອນໄດ້ແນວໃດ.

(7) ລູກຄ້າມີສິດທິໃນຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ແລະ ການປົກປັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ. ອັນນີ້ລວມເອົາສິດທິຂອງລູກຄ້າທີ່ຈະ:

(a) ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ແລະ ການປົກປັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບຂອງສ່ວນບຸກຄົນໃນບັນທຶກສ່ວນຕົວຂອງລູກຄ້າ;

(b) ຕິດຕໍ່ສື່ສານທາງສ່ວນຕົວ, ລວມທັງສິດທິທີ່ຈະສົ່ງ ແລະ ຮັບເອົາຫນັງສືໄປສະນີ ແລະ ອີເມລ໌, ແລະ ສິດທິທີ່ຈະໃຊ້ໂທຣະສັບຢູ່ໃນໂຂງເຂດບ່ອນທີ່ການໂທຣະສັບສາມາດຖືກເຮັດໄດ້ໂດຍປາສາຈາກບໍ່ຖືກໄດ້ຍິນ; ແລະ

(c) ພົບກັບ ແລະ ເວົ້າລົມນໍາເປັນການສ່ວນຕົວນໍາຫມູ່ ແລະ ຄອບຄົວຂອງລູກຄ້າ.

(8) ລູກຄ້າມີສິດທິໃນຮະຫວ່າງການອອກຈາກບ່ອນປິ່ນປົວ, ການໂອນຕໍ່ໄປບ່ອນໃຫມ່, ແລະ ການຕັດການບໍຣິການຕາມທີ່ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢູ່ໃນພວກສ່ວນກ້ອງນີ້.

(a) ລູກຄ້າທີ່ເປັນຜູ້ອາສັຍຢູ່ຂອງສະຖານທີ່ປິ່ນປົວຮະຍະຍາວທີ່ຖືກອະນຸຍາດພາຍໄຕ້ກົດຫມາຍ [chapter 18.20, 72.36](#), ຫລື [70.128 RCW](#) ມີສິດທິທີ່ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢູ່ໃນ [RCW 70.129.110](#).

(b) ລູກຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບການບໍຣິການຢູ່ເຮືອນຕາມອຸມຸມຸນຊົນທີ່ຖືກຢັ້ງຢືນມີສິດທິທີ່ຈະ:

(i) ຢູ່ນໍາຜູ້ບໍຣິການຂອງລູກຄ້າຕໍ່ໄປ. ການບໍຣິການຕ້ອງບໍ່ຖືກຕັດນອກຈາກວ່າຜູ້ບໍຣິການໄດ້ພົບເຫັນ ແລະ ບັນທຶກໄວ້ວ່າ:

(A) ຜູ້ໃຫ້ການບໍຣິການບໍ່ສາມາດທີ່ຈະຕອບສະນອງຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ;

(B) ຄວາມປອດພັຍຂອງລູກຄ້າ ຫລື ຄວາມປອດພັຍຂອງບຸກຄົນອື່ນໆຢູ່ໃນສະຖານທີ່ປິ່ນປົວ ຫລື ບ່ອນຢູ່ອາສັຍຕົກຢູ່ໃນອັນຕະຣາຍ;

(C) ສຸຂະພາບຂອງລູກຄ້າ ຫລື ສຸຂະພາບຂອງບຸກຄົນອື່ນໆຢູ່ໃນສະຖານທີ່ປິ່ນປົວ ຫລື ບ່ອນຢູ່ອາສັຍຕົກຢູ່ໃນອັນຕະຣາຍໄດ້ອີກຄືກັນ; ຫລື

(D) ຜູ້ໃຫ້ການບໍຣິການຢຸດດໍາເນີນກິຈການ.

(ii) ໄດ້ຮັບໃບຫນັງສືແຈ້ງການຈາກຜູ້ບໍຣິການກ່ຽວກັບການຕັດການບໍຣິການທີ່ອາດຈະເປັນໄປໄດ້ຢ່າງຫນ້ອຍສາມສິບວັນກ່ອນການຕັດອັນນັ້ນ, ຍົກເວັ້ນເມື່ອເວລາມັນຈະມີເຫດການສຸກເສີນກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດພັຍທີ່ບັງໃຫ້ມີການຕັດການບໍຣິການ, ຊຶ່ງວ່າໃບແຈ້ງການກ່ຽວກັບສໍານວນເອກສານຈະຕ້ອງຖືກເອົາໃຫ້ຢ່າງຫນ້ອຍເຈັດສິບສອງຊົ່ວໂມງກ່ອນວັນທີ່ຂອງການຕັດ. ໃບແຈ້ງການຕ້ອງຖືກເອົາໃຫ້ລູກຄ້າ ແລະ ຜູ້ຕາງຫນ້າຕາມກົດຫມາຍຂອງລູກຄ້າ ຫລື ຜູ້ຕາງຫນ້າການອໍານວຍຄວາມສະດວກເພີ່ມເຕີມທີ່ຈໍາເປັນ. ໃບແຈ້ງການຕ້ອງລວມເອົາ:

(A) ເຫດຜົນຂອງການຕັດການບໍຣິການ; ແລະ

(B) ວັນທີມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ຂອງການຕັດການບໍຣິການ.

(iii) ໄດ້ຮັບແຜນການຜັນປ່ຽນຕໍ່ມາຢ່າງຫນ້ອຍສອງວັນກ່ອນວັນທີມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຂອງການຕັດການບໍລິການ, ຫລື ຖ້າຫາກວ່າການຕັດໄດ້ຖືກອີງໃສ່ເຫດການສຸກເສີນທາງສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດພ້ຍ ຈະໄດ້ຮັບແຜນການຜັນປ່ຽນຕໍ່ມາພາຍໃນສອງວັນຂອງການໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງການຂອງຜະແນກບໍລິຫານ ສຳລັບການຕັດຍ້ອນເຫດການສຸກເສີນ. ຜະແນກບໍລິຫານຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຫ້ລູກຄ້າ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຕາມກົດໝາຍຂອງລູກຄ້າ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າການອຳນວຍຄວາມສະດວກເພີ່ມເຕີມທີ່ຈຳເປັນນຳແຜນການ. ແຜນການຕ້ອງລວມເອົາ:

(A) ສະຖານທີ່ບ່ອນທີ່ລູກຄ້າຈະຖືກສົ່ງຕໍ່ໄປ;

(B) ແບບວິທີຂອງການຂົນສົ່ງໄປຫາສະຖານທີ່ບ່ອນໃໝ່; ແລະ

(C) ຊື່, ທີ່ຢູ່, ແລະ ເລກໂທລະສັບຂອງຜູ້ສະນັບສະນູນຊ່ວຍເຫລືອຄວາມເສັຽອົງຄະດ້ານການຈະເລີນເຕີບໂຕ.

(c) ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການທີ່ໃຫ້ການບໍລິການແກ່ລູກຄ້າຢູ່ບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ຜູ້ບໍລິການເປັນເຈົ້າຂອງ ຕ້ອງຫມິດວິທີການດຳເນີນການທຸກໆຢ່າງແລ້ວສຳລັບການຕັດການບໍລິການກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນຂອງການຟ້ອງຮ້ອງກັກເອົາໄວ້ທີ່ຜິດຕໍ່ກົດໝາຍທຸກໆຢ່າງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ [RCW 59.12.030](#).

(9) ລູກຄ້າມີສິດທີ່ຈະເຂົ້າຫາຜູ້ສະນັບສະນູນຊ່ວຍເຫລືອ. ລູກຄ້າມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮາຍຮະອຽດຈາກຫ້ອງການທີ່ປະຕິບັດຕົນເອງເປັນຜູ້ສະນັບສະນູນຊ່ວຍເຫລືອລູກຄ້າ, ແລະ ສາມາດເຮັດໄດ້ທີ່ຈະຕິດຕໍ່ໄປຫາຫ້ອງການເຫລົ່ານີ້. ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຕ້ອງບໍ່ແຊກແຊງນຳການເຂົ້າຫາຂອງລູກຄ້າເຖິງບ່ອນຕໍ່ລົງໄປນີ້ບ່ອນໃດບ່ອນນຶ່ງ:

(a) ຜູ້ຕາງໜ້າຄົນໃດຄົນນຶ່ງຂອງຮັດ;

(b) ທ່ານຫມໍ່ສ່ວນບຸກຄົນຂອງຜູ້ອາໄສຢູ່;

(c) ຜູ້ກວດກາຄວາມເສັຽອົງຄະດ້ານການຈະເລີນເຕີບໂຕ; ຫລື

(d) ຜູ້ຕາງໜ້າຄົນໃດຄົນນຶ່ງຂອງອົງການທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ວາງໃຊ້ໂຄງການປ້ອງກັນ ແລະ ໂຄງການສະນັບສະນູນຊ່ວຍເຫລືອໂດຍອີງຕາມກົດໝາຍ [RCW 71A.10.080](#).

(10) ຖ້າຫາກວ່າລູກຄ້າຕ້ອງໄດ້ເຮັດຕາມຄຳສັ່ງການປົກຄອງໂດຍອີງຕາມກົດໝາຍ [chapter 11.88 RCW](#), ສິດທິຂອງລູກຄ້າພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ [chapter 71A. RCW, law of 2020](#) ໄດ້ຖືກນຳມາໃຊ້ໂດຍຜູ້ປົກຄອງຂອງລູກຄ້າຖ້າຫາກວ່າເຮືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແມ່ນຢູ່ພາຍໃນຂໍ້ຄວາມຂອງຄຳສັ່ງການປົກຄອງ.