

ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਬੁਢੇਪਾ ਅਤੇ ਲੰਮੀ-ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ MAC ਜਾਂ TSOA ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ

Your Rights and Responsibilities When You Receive MAC or TSOA Services Offered by Aging and Long-Term Support Administration

ਕਲਾਇੰਟ ਦਾ ਨਾਂ
ACES ID ਨੰਬਰ

ਉਪਲਬਧ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਤੁਸੀਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਲੰਟਰੀ ਹਨ। ਬੁਢੇਪਾ ਅਤੇ ਲੰਮੀ-ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ (AL TSA) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

AL TSA ਕਿਸੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਘਰ ਵਿੱਚ MAC ਅਤੇ TSOA ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਪਰ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਘਰ ਵਿੱਚ 24 ਘੰਟੇ/ਦਿਨ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਜਾਂ ਰਾਹਤ(ਰੈਸਪਾਈਟ) ਸੰਭਾਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ 24 ਘੰਟੇ/ਦਿਨ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾ ਵਿਕਲਪਾਂ ਅਤੇ ਸੈਟਿੰਗਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ AAA ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰ, HCS ਸੋਸ਼ਲ ਸਰਵਿਸ ਸਪੈਸ਼ਲਿਸਟ, ਜਾਂ HCS ਫ਼ਾਇਨਾਂਸ ਬਾਰੇ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ

ਤੁਹਾਡੇ ਇਹ ਹੱਕ ਹਨ:

- ਮਾਣ, ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾ ਵਿਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਏ;
- ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਬੰਦੀਆਂ ਅਤੇ DSHS ਦੇ ਨੇਮਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਰਖਿਆ ਜਾਏ;
- ਦੁਰਵਿਹਾਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਏ, ਨਜ਼ਰਅੰਦਾਜ਼ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਏ, ਫ਼ਾਇਨਾਂਸ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਏ ਜਾਂ ਤਿਆਗਿਆ ਨਾ ਜਾਏ। ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਜਾਓ: <https://www.dshs.wa.gov/altsa/home-and-community-services/types-and-signs-abuse>. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕਿਸੇ ਜਾਣਕਾਰ ਨਾਲ ਦੁਰਵਿਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਨਜ਼ਰਅੰਦਾਜ਼ ਜਾਂ ਸੋਸ਼ਣ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਿਸੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਲਈ DSHS ਦੇ ਟੈਲ ਫ਼੍ਰੀ 1-866-(End Harm) / 1-866-363-4276 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ;
- ਤੁਹਾਡੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਪੂਰਾ ਖ਼ਿਆਲ ਰਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ;
- ਉਹਨਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੁਸੀਂ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ;
- ਆਪਣੀ ਸੰਭਾਲ ਦਾ ਪਲਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਨਾਲ ਭਾਈਵਾਲੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰੋ;
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਆਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ;
- ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਪਲਾਨ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇ;
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ;
- ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ, ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ;
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਤੋਂ ਡਰਿਆਂ ਬੜੀਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰੋ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਕਿਹਾ ਹੋਇਆ ਹੈ;
- 1-888-201-1014 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ;
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਇਨਕਾਰ ਕਰੋ;
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬੋਲ ਜਾਂ ਸਮਝ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਬਿਲਕੁਲ ਮੁਫ਼ਤ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਸ਼ੀਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਈ ਜਾਵੇ; ਅਤੇ
- DSHS ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨੂੰ ਚੁਣੋ ਜਾਂ ਤਬਦੀਲ ਕਰੋ।

ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਹੈ:

- ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸੁਵਿਯਾਜਨਕ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਪਲਾਨ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸਾਲਾਨਾ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦਿਓ;
- ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸਾਲਾਨਾ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ ਦਾ ਆਲਾ-ਦੁਆਲਾ ਵੇਖਣ ਦਿਓ;
- ਆਪਣਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਮਾਲੀ ਆਵੇਦਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਚੋਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ;
- ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਮੈਡੀਕਲ ਜਾਂ ਫ਼ਾਇਨਾਂਸ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਦੱਸੋ (ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ);
- ਆਪਣੇ ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ ਪਲਾਨ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਓ ਅਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰੋ;
- ਇਹ ਗੱਲ ਸਮਝੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਸਮਿਆਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਦੁਆਰਾ ਅਖ਼ਤਿਆਰਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹਨ;
- ਆਪਣੀ ਖੁਦ ਦੀ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਚੁਣੋ;
- ਜੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੁਸੀਂ ਚੁਣਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਕੋਈ DSHS ਤੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ;
- ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨੂੰ ਮੁੜ ਤਹਿ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ;
- ਜਿਸ ਹੋਮ ਕੇਅਰ (ਘਰੇਲੂ ਸੰਭਾਲ) ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਜਾਂ ਰਾਹਤ ਸੰਭਾਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ ਚੁਣਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਬਾਰੇ ਇਹ ਸਮਝੋ:
 - ✓ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਗੇ ਜਦੋਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੋਲ ਹੋਮ ਕੇਅਰ (ਘਰੇਲੂ ਸੰਭਾਲ) ਵਰਕਰ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇਗਾ;
 - ✓ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਇਨ-ਹੋਮ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਤਹਿ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਣਗੇ;
 - ✓ ਤੁਹਾਡੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਦੇ ਜਾਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਘਰ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਹੋਮ ਕੇਅਰ (ਘਰੇਲੂ ਸੰਭਾਲ) ਵਰਕਰ ਇੱਕ ਤਹਿ ਕੀਤੀ ਇਨ-ਹੋਮ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਆਉਂਦਾ ਹੈ;
 - ✓ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੀਮਤ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਨੋਟ: ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਸੰਪੂਰਣ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਨ);
- ਕੰਮ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਥਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਓ;
- ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨਾਲ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ, ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਸਮੇਂ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਲਾ ਰਿਹਾ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਦੱਸੋ;
- ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੋਈ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰੋ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵੀ ਖ਼ਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾ ਦੇਵੇ; ਅਤੇ
- ਜੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਦੱਸੋ:
 - ✓ ਤੁਹਾਡੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸਥਿਤੀ;
 - ✓ ਪਰਿਵਾਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਮਦਦ;
 - ✓ ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਡਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ; ਜਾਂ
 - ✓ ਤੁਹਾਡੀ ਫ਼ਾਇਨਾਂਸ ਸਬੰਧੀ ਸਥਿਤੀ।

ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਤੁਹਾਡਾ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਮਾਣ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਵਾਲਾ ਵਿਹਾਰ ਕਰੇ;
- ਤੁਹਾਡੀ ਨਿੱਜਤਾ ਬਣਾਈ ਰੱਖੇ;
- ਇਸ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸੇ ਕਿ AL TSA ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਕੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਕੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ;
- ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਪਲਾਨ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਦੂਜਿਆਂ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ:
 - ✓ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ;
 - ✓ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਚੋਣ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ / ਸਹਾਇਤਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ;
- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਹਰ ਸਾਲ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਪਲਾਨ ਨੂੰ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਦੂਜਿਆਂ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇ;
- DSHS ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਲੱਭਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰੇ;
- ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚੋਖਾ ਸਮਾਂ ਦੇਵੇ; ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕਾਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰੇ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਧੇਰੀ ਮਦਦ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਾਨਸਿਕ, ਨਿਊਰੋਲੋਜੀਕਲ, ਸੰਵੇਦੀ, ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਅਸਮਰੱਥਵਾਂ ਹਨ।

ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਜਿਊਂਦਿਆਂ ਵਸੀਅਤ ਬਣਾਉਣੀ ਜਾਂ ਪੱਕਾ ਮੁਖਤਾਨਾਮਾ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦਾ ਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੈਡੀਕਲ, ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਸਰਜੀਕਲ ਇਲਾਜ ਪ੍ਰਵਾਣ ਕਰਨ ਜਾਂ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਉਹ ਫ਼ੈਸਲੇ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਨਸਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਵੋਟਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਵਿਸ

ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਵੋਟਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਾਨੂੰਨ, 1993 ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਸਟੇਟਾਂ, ਆਪਣੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਵੋਟਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਹਾਇਤਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣ। ਵੋਟ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਾਸਤੇ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਮਨ੍ਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ ਅਸਰ ਨਹੀਂ ਪਏਗਾ, ਜਿਹੜੀਆਂ ਇਸ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਵੋਟਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫ਼ਾਰਮ ਭਰਨ ਵਿਚ ਮਦਦ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਾਂਗੇ। ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਾਉਣ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਗੁਪਤ ਰਖਿਆ ਜਾਏਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਵੋਟਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵੋਟ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਵੋਟ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੀ ਨਿੱਜਤਾ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਖ਼ੁਦ ਦੀ ਸਿਆਸੀ ਪਾਰਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਿਆਸੀ ਤਰਜੀਹ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਨੇ ਦਖ਼ਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

Washington State Elections Office
PO Box 40229
Olympia WA 98504-0229
1-800-448-4881

ਤੁਹਾਡੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਹੱਕ ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਵਰਕਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਲਾਈਨ 'ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰੋ।

ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਮਿਤੀ

ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਮਿਤੀ

ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਲਈ ਨੋਟਿਸ (ਟਾਈਟਲ VI ਅਤੇ VII) ਸਮਾਜਕ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕੋ ਜਿਹਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਮਰ, ਸੈਕਸ, ਲਿੰਗ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ, ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ/ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ, ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਥਿਤੀ, ਬੰਸ, ਧਰਮ-ਸਿਧਾਂਤ, ਰੰਗ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਧਰਮ ਜਾਂ ਆਸਥਾਵਾਂ, ਸਿਆਸੀ ਸਬੰਧ, ਮਿਲਿਟਰੀ ਦਰਜਾ, ਸਨਮਾਨ-ਸਹਿਤ ਡਿਸਚਾਰਜ ਵੈਟਰਨ, ਵੀਅਤਨਾਮ ਯੁਗ, ਹੁਣੇ ਜਿਹੇ ਵੱਖ ਹੋਏ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵੈਟਰਨ ਦਰਜਾ, ਗਿਆਨ-ਇੰਦਰੀਆਂ ਦੀ ਕੋਈ ਮੌਜੂਦਗੀ, ਮਾਨਸਿਕ, ਸਰੀਰਕ ਅਪੰਗਤਾ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈਪ੍ਰਾਪਤ ਡੇਂਗ ਗਾਈਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਅਸਮਰੱਥ (ਅਪੰਗ) ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸਰਵਿਸ ਐਨੀਮਲ, ਇੱਕੋ-ਜਿਹੀ ਤਨਖ਼ਾਹ ਜਾਂ ਜੈਨੇਟਿਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖੇਤਰ, ਇਸਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਪੱਖਪਾਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।

ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਬੁਢੇਪਾ ਅਤੇ ਲੰਮੀ-ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ **MAC** ਜਾਂ **TSOA** ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ

ਹਿਦਾਇਤਾਂ

1. ਇਹ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ MAC ਜਾਂ TSOA ਲਈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਰੇ। ਜੇਕਰ ਕਲਾਇੰਟ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫ਼ਾਰਮ ਦੇ ਇਸ ਸੰਸਕਰਣ 'ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦਸਤਖ਼ਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਸਨ, ਤਾਂ ਅਗਲੀ ਰੀ-ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਇਸ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰੇ। ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਹੱਕਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਆਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਲਈ ਕਲਾਇੰਟ ਨਾਲ ਫ਼ਾਰਮ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲਓ। ਹੋਮ ਕੇਅਰ (ਘਰੇਲੂ ਸੰਭਾਲ) ਏਜੰਸੀ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਜੇਕਰ ਕਲਾਇੰਟ ਉਸ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ।
2. ਕਲਾਇੰਟ ਜਾਂ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਬੁਢੇਪਾ ਅਤੇ ਲੰਮੀ-ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਹੱਕਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਉਸਦੀ ਸਮਝ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀਆਂ ਦੋ ਕਾਪੀਆਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰੋ।
3. ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ CLC / GetCare ਕਲਾਇੰਟ ਦੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਫਾਈਲ ਕੈਬਿਨੇਟ ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਕਾਪੀ ਕਲਾਇੰਟ ਨੂੰ ਦਿਓ।