



Thông Báo Khoản Chi Trả Quá Mức Cho Nhà Bán Lẻ / Nhà Cung Cấp Vendor / Provider Overpayment Notice

1. TÊN VÀ ĐỊA CHỈ CỦA NHÀ BÁN LẺ / NHÀ CUNG CẤP:

2. Ngày:
3. Hệ Thống Chi Trả:
4. Đơn Vị Báo Cáo: hoặc Chỉ Số Đơn Vị:
5. ID Nhà Bán Lẻ / Nhà Cung Cấp của Hệ Thống Chi Trả: VR
6. Chọn một trong các mục sau đây: a. <input type="checkbox"/> SSPS. Phải đính kèm mẫu DSHS 18-399 Bảng Tính Khoản Chi Trả Quá Mức Cho Thân Chủ / Nhà Cung Cấp SSPS; hoặc, tốt nhất là nộp khoản chi trả quá mức bằng điện tử tại: https://sspsoverpayments.dshs.wa.lcl/ b. <input type="checkbox"/> Không-SSPS. Phải đính kèm mẫu DSHS 18-399A Bảng Tính Theo Mã AFRS Khoản Chi Trả Quá Mức Cho Thân Chủ / Nhà Bán Lẻ / Nhà Cung Cấp Không-SSPS.
7. a. * Số Ủy Quyền: b. * Dòng: c. * Hậu Tố:
8. * Mô Tả Dịch Vụ:
9. * Tên Người Nhận:

* Xem các hướng dẫn về “Nhiều.”

10. Chúng tôi xác định rằng quý vị đã nhận một khoản chi trả quá mức về hàng hóa hoặc dịch vụ từ _____ đến _____
trong số tiền là \$_____.

11. Lỗi Của Khoản Chi Trả Quá Mức: Nhà Bán Lẻ / Nhà Cung Cấp Bộ

12. Giải thích về khoản chi trả quá mức:

Chúng tôi phải nhận khoản chi trả trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ khi nhận được thông báo này. Gửi chi phiếu hoặc ngân phiếu (bao gồm số nhà bán lẻ / nhà cung cấp trên tất cả khoản chi trả, thư từ liên lạc, và cuộc gọi điện thoại) phải chỉ trả cho “DSHS / OFR”, đến:

DEPARTMENT OF SOCIAL AND HEALTH SERVICES (DSHS)
OFFICE OF FINANCIAL RECOVERY (OFR)
PO BOX 9501 MS 45862
OLYMPIA WA 98507-9501

Nếu quý vị cần sắp xếp để chi trả lại, hãy gọi bộ phận thu hồi Nhà Bán Lẻ của Văn Phòng Thu Hồi Tài Chính:
(360) 664-5700

1-800-562-6114 (Đường Dây Gọi Miễn Phí) Số máy phụ 45919

1-800-833-6388 (Dịch Vụ Tiếp Âm Tiểu Bang WA-TTY)

Quý vị có thể yêu cầu một phiên điều trần hành chính nếu không đồng ý với thông báo này. Yêu cầu của quý vị phải được trình bày bằng văn bản và bao gồm các mục sau đây:

- Tên, địa chỉ, số điện thoại của quý vị và số của nhà bán lẻ / nhà cung cấp (ghi trên tất cả trang).
- Nói rõ (các) lý do mà quý vị nghĩ thông báo này là không đúng và bao gồm bất kỳ chứng từ xác nhận nào.
- Đơn yêu cầu phải được nhận bởi Văn Phòng Thu Hồi Tài Chính (ở địa chỉ trên đây) trong vòng hai mươi tám (28) ngày kể từ khi nhận được thông báo này.
- Được gửi bằng dịch vụ Chứng Thư Có Yêu Cầu Báo Nhận (CMRRR) , email đến OFRMMISVendor@dshs.wa.gov, fax số (360) 664-8410, hoặc dịch vụ chuyển phát khác có thể theo dõi được.

Nếu khoản chi trả quá mức của quý vị đã được giảm bớt hoặc tăng thêm do kết quả của một Phiên Điều Trần Hành Chính, quý vị không còn có các quyền điều trần thông qua Văn Phòng Thu Hồi Tài Chính. Dựa vào Lệnh Sau Cùng về Các Quyền Kháng Cáo của quý vị. Nếu khoản chi trả quá mức của quý vị đã được giảm xuống do sự thay đổi của Bộ, quý vị có các quyền điều trần chỉ dựa trên số tiền đang tăng thêm.

Chúng tôi có thể thu hồi nợ chi trả quá mức thông qua quyền nắm giữ vật thế chấp, tịch thu tài sản để thế nợ, tịch biên, và bán bất động sản hoặc tài sản cá nhân của quý vị, lệnh để giữ lại và chuyển giao (sai áp), hoặc bất kỳ biện pháp thu hồi nào khác hiện có cho chúng tôi để thanh toán dứt điểm nợ chi trả quá mức (RCW 43.20B.675).

Chúng tôi có thể tính lãi quý vị và bất kỳ chi phí nào được kết hợp với việc thu hồi khoản chi trả quá mức này (RCW 43.20B.695).

13. SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA NHÂN VIÊN

14. ĐỊA CHỈ EMAIL CỦA NHÂN VIÊN

15. TÊN NHÂN VIÊN (VIẾT IN)