Para recibir sus resultados por correo electrónico

- En el formulario de autorización de investigación de antecedentes, escriba una dirección de correo electrónico en donde pueda recibir notificaciones de resultados, y marque la casilla donde indica su aprobación para recibir resultados por correo electrónico.
- Si lo permite el programa del DSHS, cuando se concluya la investigación de antecedentes recibirá un correo electrónico del sistema de investigación de antecedentes con un enlace seguro para descargar la carta de resultados. Recuerde que el enlace a los resultados dejará de funcionar en tres días si no se utiliza.
- El correo electrónico con el enlace a sus resultados se enviará de la cuenta do_not_reply_bcs@dshs.wa.gov y tendrá la línea de asunto "DO NOT REPLY - IMPORTANT Background Check Information" (NO CONTESTE - IMPORTANTE información de investigación de antecedentes). Si no lo recibe en su bandeja de entrada, revise su carpeta de correo basura o "spam".
- Debe consultar este correo electrónico usando GOOGLE CHROME (Internet Explorer, Firefox, Edge y otros navegadores de internet no permiten ver esta información). También es posible que tenga que consultar este correo electrónico y enlace desde una computadora portátil o de escritorio, ya que no todos los dispositivos móviles están equipados para ver este tipo de mensaje seguro.
- Haga clic en el enlace al resultado en el correo electrónico. Se abrirá una página de internet del portal seguro; escriba su fecha de nacimiento. Tiene 5 intentos para escribir la fecha de nacimiento correcta.
- Debe escribir la fecha de nacimiento correcta en un formato muy específico: MM/DD/AAAA
- Después de descargar la carta de resultados, puede guardarla en su dispositivo y cerrar la página.
- Puede descargar la carta de resultados tantas veces como sea necesario oprimiendo el enlace en el correo electrónico de notificación inicial y escribiendo su fecha de nacimiento en la página del portal.
- Si recibe un mensaje que indique "token expired" (token vencido), envíen un mensaje a la BCCU a bccuinquiry@dshs.wa.gov o llame al 360-902-0299.

Información de contacto de la BCCU

Horario de atención de lunes a viernes, de 8 a.m. a 4:30 p.m. (excepto días feriados)

Correo electrónico: bccuinquiry@dshs.wa.gov
Espere de 1 a 2 días hábiles para recibir respuesta

Teléfono: 360-902-0299
Contamos con asistencia telefónica de lunes a viernes, de 9 a 11 a.m. (hay excepciones, dependiendo de la disponibilidad).

Washington State Department of Social & Health Services
Transforming lives

DSHS 22-1896 SP (9/22) Spanish

BACKGROUND CHECK SYSTEM
DEPARTMENT OF SOCIAL AND HEALTH SERVICES

Guía del solicitante de investigación de antecedentes

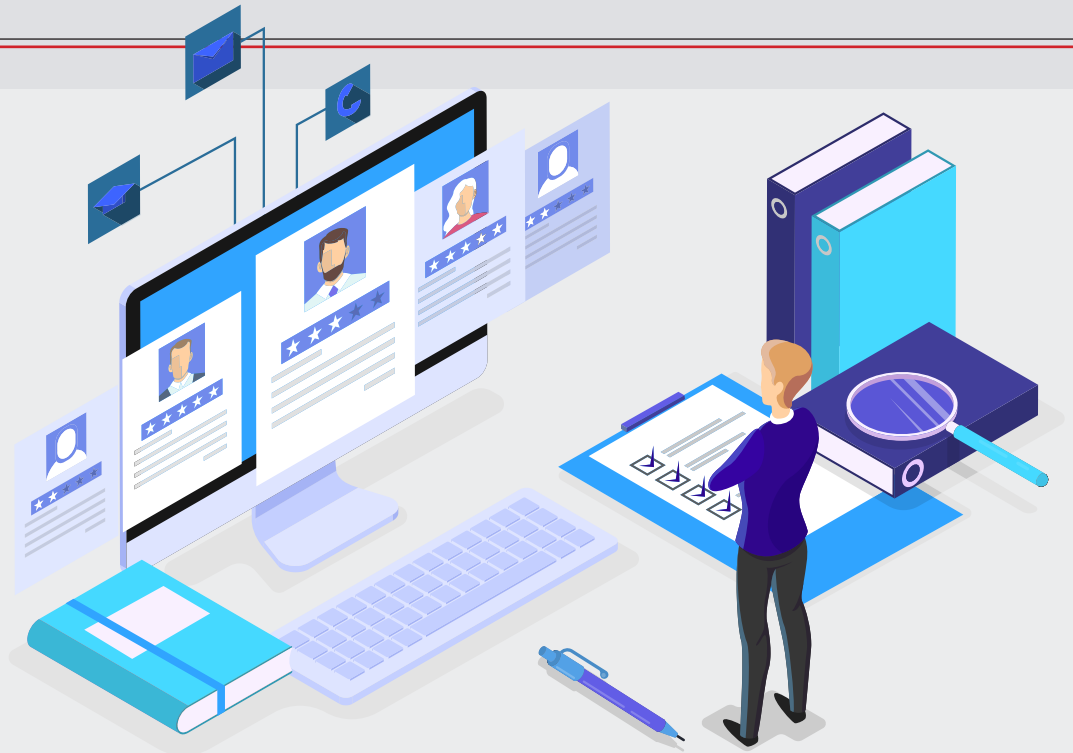
- Instrucciones para llenar el formulario de autorización de investigación de antecedentes en línea
- Citas para toma de huellas dactilares
- Recibir los resultados por correo electrónico

Washington State Department of Social & Health Services
Transforming lives

Unidad Central de Investigación de Antecedentes

Antes de comenzar

- Si tiene antecedentes penales, encuentre los documentos acusatorios o judiciales para ayudarle a contestar preguntas que requieran fechas de delitos y nombres oficiales de delitos.
- Separe al menos 15 minutos para llenar el formulario. No puede guardar un formulario incompleto y continuarlo después.
- Llenar el formulario de autorización de investigación de antecedentes **NO** inicia una investigación de antecedentes. Para que su investigación de antecedentes se procese, debe proporcionar el código de confirmación y su fecha de nacimiento a la persona u organización que solicita la investigación de antecedentes.



Guía del usuario del formulario de autorización para verificación de antecedentes

- Usando el navegador GOOGLE CHROME en una computadora con sistema Windows, llene el formulario de autorización de investigación de antecedentes en https://fortress.wa.gov/dshs/bcs/.

  Vea nuestro video con un tutorial paso a paso en https://youtu.be/p_iwKi0fpMg
- Anote el código de confirmación que recibirá al final del formulario en el siguiente espacio, para que no lo extravíe. Este código es una versión guardada de su formulario, y no podrá recuperarlo si lo extravía.

Ejemplo de código de confirmación: **WES3A7C22B**

Código de confirmación

- Comuníquese con la entidad contratante y proporciónele su código de confirmación y su fecha de nacimiento. Necesitará los dos datos para procesar su investigación de antecedentes en el sistema.
- La entidad contratante solicitará su investigación de antecedentes. Si es necesario tomar sus huellas dactilares como parte del proceso, le proporcionarán un formulario de cita para huellas dactilares. No podrá hacer su cita para que tomen sus huellas dactilares hasta que se comuniquen con usted y le proporcionen esa información.

Cita para toma de huellas dactilares

Comuníquese con la entidad contratante para confirmar si necesitan tomar sus huellas dactilares. La BCCU no hace citas para tomar huellas dactilares. Cuando reciba el formulario de cita para toma de huellas dactilares, llame al proveedor de servicios de huellas dactilares del estado, IDEMIA/IdentoGO:

- 1-877-771-5097
- https://wa.ibtfingerprint.com

Necesitará lo siguiente para hacer una cita:

- Formulario de cita para toma de huellas digitales
- Fecha de nacimiento
- Número de ID/OCA de consulta del solicitante, que se encuentra en la notificación provisional de revisión de huellas dactilares y en el formulario de cita para toma de huellas dactilares

Consulte el sitio de internet de IDEMIA/IdentoGO para encontrar una oficina cerca de usted.
https://www.l1enrollment.com/locations/?st=wa